



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “MONS. ANTONIO BELLO”



ISTITUTO FORMATIVO ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE PUGLIA

ISTITUTO PROFESSIONALE

Indirizzo Servizi Commerciali
Indirizzo Servizi Commerciali
opz. promozione commerciale e pubblicitaria
Indirizzo Servizi Socio Sanitari
Cod. meccanografico: BARC041015

ISTITUTO TECNICO

Settore tecnologico
Indirizzo Grafica e Comunicazione
Cod. meccanografico: BATF04101P

ISTITUTO PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Indirizzo Servizi Commerciali
opz. promozione commerciale e pubblicitaria
Indirizzo Servizi Socio Sanitari
Cod. meccanografico: BARC04151E

PROT. n.7177/06-03

Molfetta,17/12/2020

All'Albo dell'Istituto – Sede
Al sito WEB www.iissmonsabello.edu.it

Oggetto:

Determina a contrarre per l'acquisto di libri di testo Progetto FSE Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado - 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-193 tramite Ordine Diretto sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.Pa.) di Consip S.p.A - ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

CODICE AUTORIZZAZIONE: 10.2.26A-FSEPON-PU-2020-193

CIG: Z9C2FD87FB

C.U.P.: F56D20000150001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA

la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO

il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO

il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO

il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO

delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO

il regolamento d'istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi fornitura di beni da € 10.000 a € 40.000 redatto ai sensi dell'art.45 comma 2 lettera a del decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche deliberato dal consiglio d'istituto in

D.S.G.A. G. Bellomo
A.A. M.S.

1

data 19/12/2018;

- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** in particolare l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «*...la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*»;
- VISTO** in particolare, l’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
- VISTO** l’art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*L’ANAC con proprie linee guida ... stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull’affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale*»;
- VISTO** l’Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018;
- VISTO** il progetto “Un supporto per il tuo successo formativo!” approntato dall’istituto, inoltrato nei tempi e valutato positivamente dalla commissione giudicatrice;
- VISTA** la Nota di autorizzazione del Ministero dell’Istruzione -Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale Ufficio IV – Autorità di Gestione Prot. AOODGEFID-28311 del 10/09/2020;
- VISTE** le delibere di approvazione del progetto da parte del collegio dei docenti e d’istituto e dei PTOF per le triennali 2016/19 e 2019/22;
- VISTA** l’avvenuta assunzione in bilancio dell’importo finanziato con decreto dirigenziale Prot. n. 4762/06-03 del 15/09/2020 e inserimento nel Programma Annuale per l’esercizio 2020 dei fondi relativi al progetto PON autorizzato;
- VISTO** l’art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall’art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

- VISTO** l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. [...]», specificando tuttavia che *«Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento»*;
- VERIFICATO** che non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture a seguito di verifica prot. n. 7146/06 - 03 del 16/12/2020;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA), Trattativa Diretta o RDO;
- VISTA** la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);
- VISTO** l'art. 46, comma 1 del D.l. 129/2018, in base al quale *«Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»*;
- CONSIDERATO** che il servizio rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip S.p.A, ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica; della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);
- CONSIDERATE** le esigenze manifestate dagli alunni tramite indagine condotta con bando interno prot. n.6564/04-05 del 18/11/2020
- VISTA** la graduatoria degli studenti prot. n. 6952/04-05 del 04/12/2020;
- VISTI** i verbali del gruppo di lavoro composto dalle figure di supporto, e in particolare il verbale prot. n. 6951/04-05 del 04/12/2020 dal quale si evince la necessità di acquistare libri di testo di varie discipline e di diverse case editrici;

VERIFICATO	che la fornitura della casa editrice "Zanichelli Editrice spa" è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione dei beni in oggetto mediante Ordine Diretto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
TENUTO CONTO	che da indagine di mercato effettuata sul Mepa con l'operatore "ZANICHELLI Editrice spa" Sede Legale: Via Imerio, 34 - 40126 Bologna (BO) - P.IVA 03978000374 - presente sul MEPA offre un servizio per l'acquisto di libri di testo adeguato a soddisfare le esigenze dell'istituto;
CONSIDERATO	che, contattato telefonicamente, il fornitore ha assicurato una consegna della merce nei tempi indicati dall'istituto;
VISTO	<i>l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;</i>
VISTE	le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
RITENUTO	che la prof.ssa Maria Rosaria Pugliese, D.S. dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
VISTO	l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
CONSIDERATO	che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di mera fornitura di materiali;
RITENUTO	l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture ai sensi dell' art. 36 comma 2 lettera a;
TENUTO CONTO	che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4: <ul style="list-style-type: none">▪ espletterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad

accertarne il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC; II) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;

- per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- inserirà nel contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti:
- la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

CONSIDERATO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (**CIG N. Z9C2FD87FB**);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara **CIG N. Z9C2FD87FB**;

VISTO il Programma annuale a. f. 2020 deliberato dal Consiglio di Istituto – DELIBERA N. 9 DEL 20/12/2019;

CONSIDERATO che secondo le disposizioni vigenti l'impegno di spesa sarà imputato a carico del corrente esercizio finanziario del Programma Annuale 2020.

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Art. 1

le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

Art. 2

di procedere all'affidamento diretto all'operatore "ZANICHELLI Editrice spa" Sede Legale: Via Irmenio, 34 - 40126 Bologna (BO) - P.IVA 03978000374 - presente sul MEPA offre un servizio per l'acquisto di libri di testo adeguato a soddisfare le esigenze dell'istituto ritenuto quale unico operatore economico atto a soddisfare, nel rispetto dei principi di economicità, efficienza, le esigenze del committente in riferimento ai tempi di intervento, alla professionalità e qualità della fornitura e alla competitività e congruità dei

prezzi proposti, per un importo complessivo massimo pari a € 1154,97 IVA inclusa ai sensi articolo 74 del Dpr 633/1972;

Eventuali economie derivanti da ulteriori sconti applicati sui beni in oggetto saranno utilizzate per l'acquisti di altri beni attinenti al progetto.

Art. 3

la consegna dovrà essere effettuata entro 30 giorni dalla data dell'ordine;

Art. 4

di autorizzare la spesa di € 1154,97 IVA inclusa ai sensi articolo 74 del Dpr 633/1972, da imputare sul capitolo appropriato del Progetto CUP. F56D20000150001 a.s. 2020/2021, esercizio finanziario 2020;

Art. 5

di disporre che il pagamento sia effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica nel sistema telematico SIDI, di certificazione DURC, nonché di Dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

Art. 6

ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016, il Dirigente Scolastico pro tempore Prof. ssa Maria Rosaria Pugliese è il Responsabile Unico del procedimento.

Art. 7

l'istituto si riserva di annullare il presente atto in autotutela, qualora dovesse verificare delle anomalie.

Art. 8

gli istituti procederanno con il pagamento dopo presentazione di fattura elettronica, previa verifica dei documenti di rito come da normativa vigente.

Art. 9

il presente atto è pubblicato all'albo e sul sito web dell'istituto <http://www.iissmonsabello.edu.it/>

Art. 10

per quanto non espressamente contemplato nel presente atto si fa espresso rinvio alla lettera d'invito per la presentazione delle offerte e a quanto previsto della vigente legislazione comunitarie nazionale e in materia di affidamento di contratti pubblici e da quanto previsto dal diritto vigente al momento del fatto, con particolare riferimento al D.Lgs n. 50/2016 e il Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Rosaria Pugliese

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93 - Originale con firma autografa agli atti della scuola)